

# **TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+**


**PD-DR-012**



**Comercio,  
Industria y Turismo**



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico  
Junio de 2026**


	<b>Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>				
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>				
	<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO .....	3
2.	DEFINICIONES.....	3
3.	CONDICIONES GENERALES .....	3
4.	ACTIVIDADES A REALIZAR.....	3
5.	HISTORIAL DE CAMBIOS .....	8
6.	FLUJO DE APROBACIÓN .....	8

### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	<b>Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>				
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>				
<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b>	12/06/2026

## 1. OBJETIVO

Cargar el resultado mensual de los indicadores en el aplicativo ER+.

## 2. DEFINICIONES

**Aplicativo ER+:** Es el aplicativo web que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo utiliza para realizar el seguimiento de diferentes instrumentos de planeación estratégica, tales como el Plan Estratégico Sectorial (PES), el Plan de Acción Anual (PAA), los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, los Planes de Acción y Seguimiento (PAS) de los documentos CONPEs, entre otros. Este aplicativo les permite a las entidades del sector Comercio, Industria y Turismo reportar mensualmente el avance alcanzado de las acciones definidas en los diferentes instrumentos de planeación, y a la Oficina Asesora de Planeación Sectorial (OAPS) del Ministerio revisar y aprobar o rechazar estos reportes, asegurando que se mantenga una coherencia y un progreso adecuado en la implementación de los referidos instrumentos de planeación. La información recopilada en ER+ se utiliza para generar informes y reportes que le permiten a la alta dirección del Ministerio tomar decisiones estratégicas informadas.

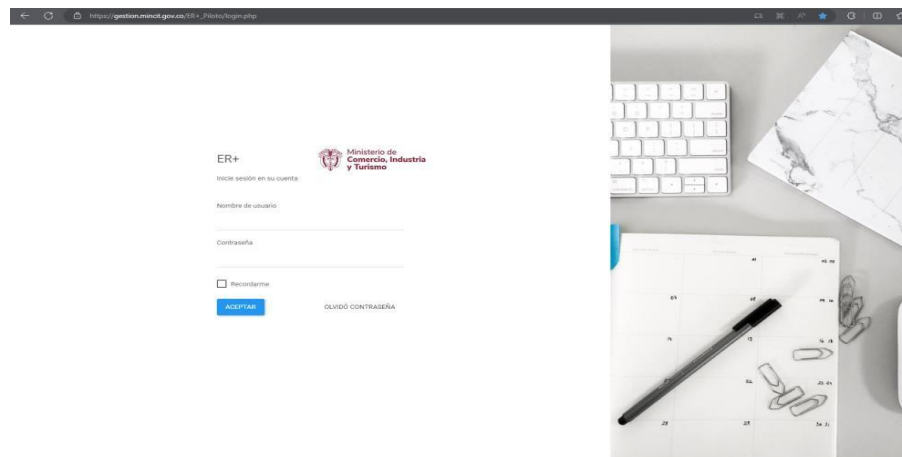
## 3. CONDICIONES GENERALES

Los responsables asignados de las áreas o entidades son los encargados de reportar los resultados de los indicadores que son de su responsabilidad, en la frecuencia establecida por las fichas técnicas.

## 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

### PASO 1:


Ingresa a la página web de la plataforma ER+ a través del siguiente enlace: [Conectar \(mincit.gov.co\)](https://mincit.gov.co)



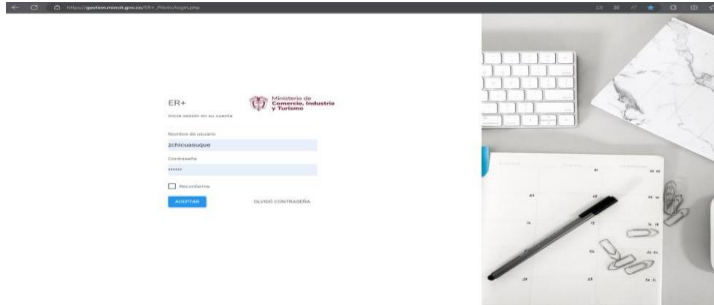
### PASO 2:

#### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

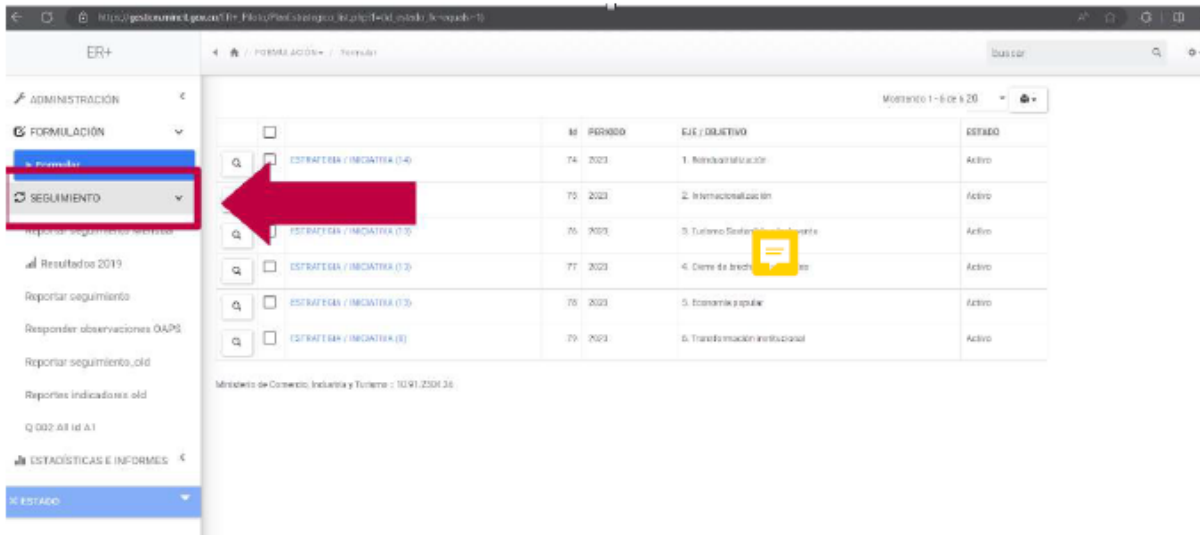
	<b>Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>			
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>			
<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b> 12/06/2026

Escribir el nombre de usuario y la contraseña en el aplicativo ER+ del usuario responsable de reportar, y darle click en el botón “ACEPTAR”. Si olvidó su contraseña, presionar el botón “OLVIDO CONTRASEÑA” y siga las instrucciones.



### PASO 3:

Presionar el botón «Seguimiento» en la parte superior izquierda.

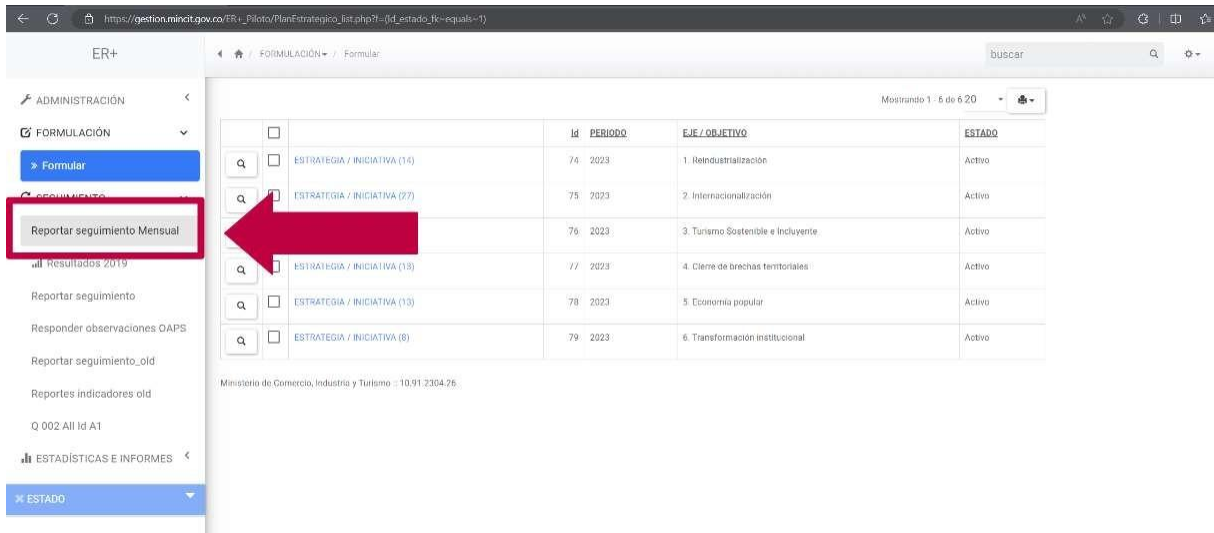


### PASO 4:

Presionar el botón «Reporte seguimiento mensual» en la parte superior izquierda.

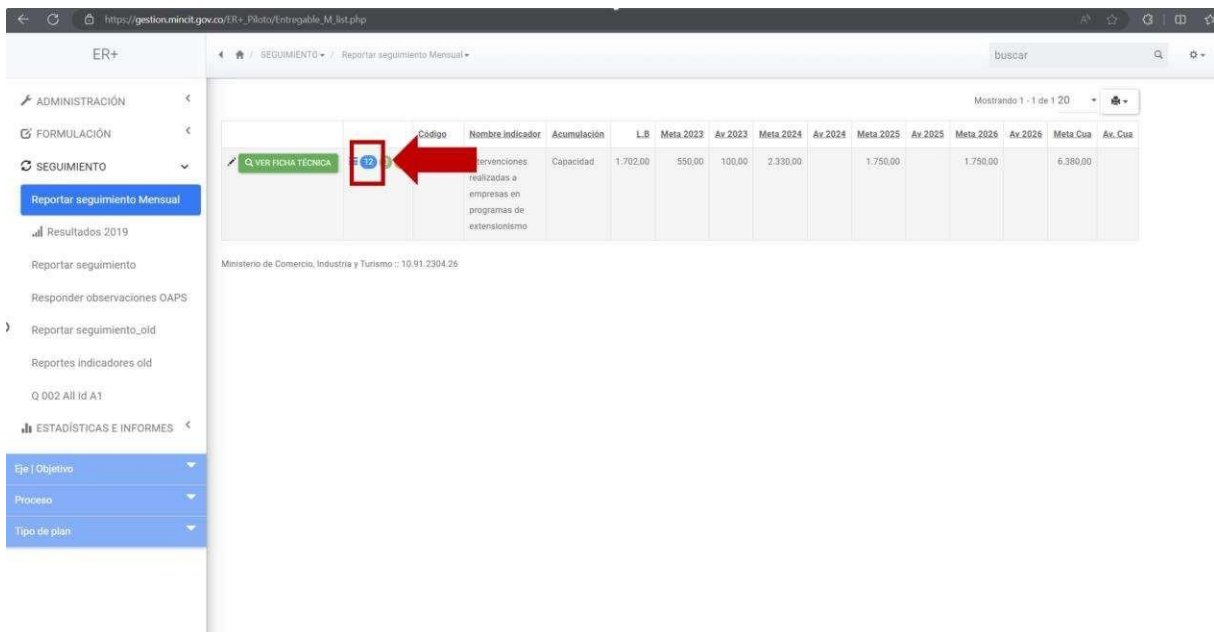
#### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso



### PASO 5:

Para reportar el seguimiento de un indicador, identificarlo en la lista y seleccionar presionando el círculo de color azul.



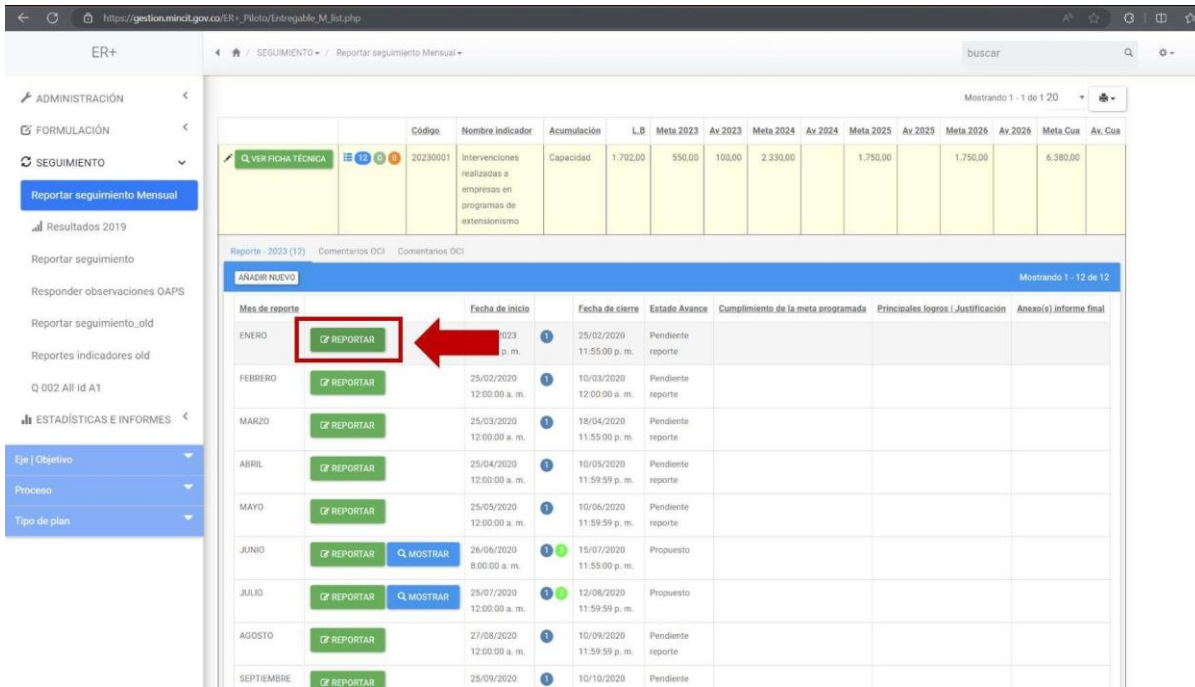
### PASO 6:

Identificar el mes en el que desea cargar el reporte y presione el botón «Reportar».

### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

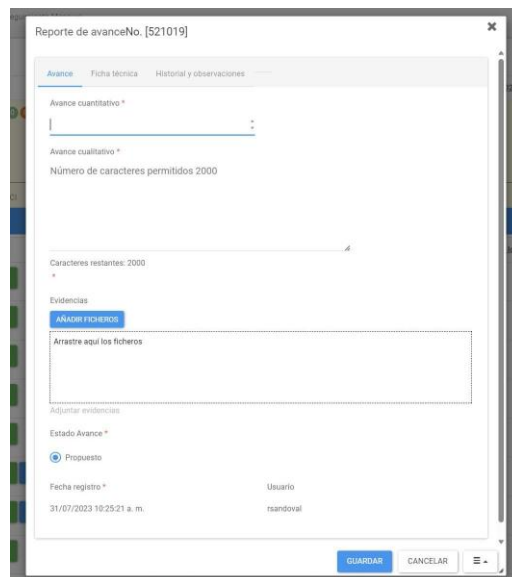
	<b>Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>				
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>				
<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b>	12/06/2026



The screenshot shows the ER+ web application interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'ADMINISTRACIÓN', 'FORMULACIÓN', 'SEGUIMIENTO', and 'ESTADÍSTICAS E INFORMES'. The main area displays a table with columns for 'Mes de reporte', 'Fecha de inicio', 'Fecha de cierre', 'Estado Avance', 'Cumplimiento de la meta programada', 'Principales logros / Justificación', and 'Anexo(s) informe final'. The 'Mes de reporte' column lists months from ENERO to SEPTIEMBRE. Each month has a green 'REPORTAR' button. A red box highlights the 'REPORTAR' button for ENERO, and a red arrow points to it from the left.

## PASO 7:

Diligenciar todos los campos obligatorios.




The screenshot shows the 'Reporte de avance' form. It has a title 'Reporte de avanceNo. [521019]'. The form is divided into several sections: 'Avance cuantitativo' with a text input field, 'Avance cualitativo' with a larger text area and a character count of 2000, 'Evidencias' with an 'ANADIR FICHEROS' button and a file upload area, 'Estado Avance' with radio buttons for 'Propuesto' (selected) and 'Pendiente', and 'Fecha registro' with a date and time field. At the bottom, there are 'GUARDAR', 'CANCELAR', and 'E-' buttons.

Tener en cuenta las siguientes definiciones al momento de diligenciar los campos respectivos:

### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso


	<b>Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>				
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>				
	<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b>

Nr o.	Campo	Tipo de Campo	Definición
1	Avance cuantitativo	Numérico	Corresponde al avance cuantitativo para el periodo correspondiente.
2	Avance cualitativo	Texto	Corresponde al avance cualitativo para el periodo correspondiente.
3	Evidencias	Cargue de información	Se debe(n) cargar la(s) evidencia(s) que soporten el avance cualitativo y cuantitativo reportado, de acuerdo con el campo « <i>Descripción evidencia</i> » de la ficha del indicador.

Quando todo los campos obligatorios hayan sido diligenciados, por favor presione el botón «**Guardar**».

**DOCUMENTO CONTROLADO**

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	<b>Proceso Planeación y Dirección Estratégico</b>				
	<b>TUTORIAL CARGUE DE REPORTE DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE ER+</b>				
	<b>Código:</b>	PD-DR-012	<b>Versión:</b>	00	<b>Fecha de Vigencia:</b>

## 5. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO				
12/06/2026	00	<p>Primera versión del documento para el nuevo Mapa de procesos. Código anterior: DE-DR-012. V00.</p> <p>Para efectos de trazabilidad y soporte de la migración al nuevo aplicativo de administración de la documentación del Modelo Institucional de Operación (MIO), los siguientes fueron los responsables de la revisión y aprobación del documento migrado:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">REVISÓ</th> <th style="width: 50%;">APROBÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial</td> <td>DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial</td> </tr> </tbody> </table> <p>Desde la OAPS se asegura que el contenido corresponde a la última versión vigente en ISOLución al momento de la migración a MIOsoft.</p>	REVISÓ	APROBÓ	DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial	DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial
REVISÓ	APROBÓ					
DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial	DIANA LARISA CARUSO LOPEZ Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial					

## 6. FLUJO DE APROBACIÓN

ELABORÓ		APOYO OAPS		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:		Nombre:	Ivonn Moreno	Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	Profesional Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Cargo:		Cargo:	

### DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso